

На основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Сл. гласник Републике Србије" број 76/2005), члана 26. став 3. и члана 70. став 1 тачка 14. Статута Универзитета у Новом Саду и члана 26. Акта о оснивању Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици, а на предлог Наставно-научног већа Универзитета у Новом Саду од 19. октобра 2006. године, Савет Универзитета у Новом Саду на седници одржаној 27. октобра 2006. године, донео је

АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ

Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Актом о организацији и раду (у даљем тексту: Акт) Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици (у даљем тексту: Факултет) Универзитет у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет), у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета, ближе уређује питања утврђена Актом о оснивању Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици и рад Факултета, а нарочито:

1. статус, организацију, делатност и пословање Факултета;
2. састав, надлежност и начин одлучивања органа и тела Факултета
3. начин доношења студијских програма и извођења универзитетских студија;
4. права, обавезе и одговорности наставног и ненаставног особља;
5. статус, права и обавезе студената;
6. научна и развојна истраживања;
7. друга питања од значаја за рад Факултета.

Правни статус Факултета

Члан 2.

(1) Факултет је организациони део Универзитета и високошколска јединица Универзитета без својства правног лица

(2) У правном промету према трећим лицима за обавезе које настану пословањем Факултета одговара Универзитет целокупном имовином.

(3) Факултет заступа ректор, у име оснивача, без ограничења.

(4) Факултет заступа и декан Факултета са ограничењима сходно посебној писаној одлуци ректора о границама овлашћења декана.

(5) Декан представља Факултет и потписује акта Факултета у складу са законом, овим актом и одлуком ректора из става 4. овог члана и одговоран је за пословање Факултета.

(6) Факултет послује средствима у државној својини. Факултет има и властита средства која стиче у складу са законом и овим Актом.

(7) Факултет исказује своје пословање одвојено од Универзитета преко подрачуна Универзитета за посебне намене.

Назив и седиште Факултета

Члан 3.

(1) Назив Факултета на мађарском и српском језику и писму утврђен је Актом о оснивању Факултета.

(2) Одлуком Савета Факултета утврдиће се службени превод назива Факултета на језик и писмо националних заједница и на енглески језик.

(3) Седиште Факултета је у Суботици, улица Штросмајерова 11.

Обележја Факултета

Члан 4.

(1) Факултет има свој знак и обележје декана.

(2) Обележје декана је талар (огртач).

(3) Садржина и употреба знака уређује се посебним општим актом Факултета, а обележје декана посебним општим актом Универзитета.

Дан Факултета

Члан 5.

(1) Дан Факултета је 25. новембар, као дан на који се обележава годишњица оснивања прве школе за образовање учитеља на мађарском језику у Суботици (1871. године)

(2) Дан Факултета обележава се сваке године по програму који доноси Савет Факултета.

О неповредивости простора Факултета

Члан 6.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу службено улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе ректора, односно декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

О академским слободама

Члан 7.

(1) Наставници, научни радници, сарадници, студенти и други учесници у реализацији студија на Факултету, чланови су универзитетске академске заједнице и имају сва права на аутономију и академске слободе у обављању образовног и научноистраживачког рада, слободу објављивања и јавног представљања научних резултата, слободу избора метода интерпретације наставних садржаја и друге академске слободе које су неодвојиве од процеса високог образовања и научних истраживања.

(2) Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да на Факултету и унутар Универзитета делују политички неутрално, без истицања политичких ставова.

(3) На Универзитету и Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање које има у основи политичке или страначке циљеве.

(4) На Универзитету и Факултету није дозвољено верско организовање или деловање осим обележавања верских празника, у складу са законом.

(5) Декан се стара о поштовању обавеза из става 2–4 овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

II. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 8.

(1) Факултет обавља делатност високог образовања и научноистраживачку делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања у складу са Актом о оснивању Факултета, експертско-консултантску и другу делатност ради комерцијализације резултата свог рада, издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

(2) Делатност Факултета утврђена овим Актом је истовремено и делатност Универзитета .

Делатност високог образовања

Члан 9.

Факултет остварује: студије првог степена-основне академске студије за образовање кадра за разредну наставу.

Научноистраживачка делатност

Члан 10.

(1) Факултет обавља научноистраживачки рад у области друштвено-хуманистичких наука у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања

делатности високог образовања, односно унапређења квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад и стварање материјалних услова за рад и развој Факултета и Универзитета.

(2) Научноистраживачки рад на Факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања.

(3) Научноистраживачки рад изводи наставно и научно особље Факултета у складу са посебним законом и посебним општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

(4) Универзитет објављује сваке године обједињене податке о научном и стручном раду наставника Универзитета у складу са важећим критеријумима и класификацијама надлежног министарства.

Издавачка делатност

Члан 11.

(1) Факултет обавља издавачку делатност у складу са законом и посебним општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

(2) Факултет издаје уџбенике, приручнике, монографије, зборнике радова и друге књиге, часописе и периодична издања.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Организационе јединице

Члан 12.

(1) Организационе јединице Факултета јесу:

1. Катедре;
2. Деканат;
3. Секретаријат;

(2) Факултет може организовати и друге организационе јединице одлуком Савета Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета и уз предходну сагласност Наставно-научног већа Универзитета.

Катедра

Члан 13.

(1) Катедра је основна јединица педагошког рада и научно-истраживачког рада у функцији развоја дисциплина које припадају катедри.

(2) Катедру чине наставници и сарадници који изводе наставу из сродних наставних предмета на Факултету.

(3) Изузетно, наставник, односно сарадник може бити члан две катедре.

(4) Катедра покрива најмање једну ужу научну област. Једна ужа научна област припада само једној катедри.

(5) Да би се катедра могла основати потребно је да има најмање три члана од

којих најмање два члана у звању наставника.

(6) Радом катедре руководи шеф катедре кога именује и разрешава декан, на предлог већа катедре, из реда наставника на период од три године са могућношћу поновног именовања.

(7) Стручни орган катедре је веће катедре. Веће катедре чине сви чланови катедре. Председник већа катедре је шеф катедре, по функцији.

(8) Број и састав катедри утврђује Наставно-научно веће Факултета посебном одлуком уз предходну сагласност Наставно-научног већа Универзитета.

Надлежности катедре

Члан 14.

Катедре обављају следеће послове који се односе на уже научне области, односно предмете који припадају катедри:

- (1) Прате реализацију наставног процеса;
- (2) Врше евалуацију наставног процеса и предлажу мере за побољшање његовог квалитета;
- (3) Предлажу нове, односно промене постојећег студијског програма, из предмета који им припадају;
- (4) Предлажу покретање поступка за избор у звање наставника и сарадника и састав комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима;
- (5) Разматрају пријаве дипломских радова, предлажу менторе и чланове комисије за њихову одбрану;
- (6) Предлажу распоред наставника и сарадника по предметима;
- (7) Предлажу литературу и начин провере знања студента;
- (8) Обављају и друге послове утврђене овим Актом и другим општим актима Факултета.

Деканат

Члан 15.

- (1) Деканат је седиште и канцеларија декана.
- (2) Деканат чине: декан, продекани и колегијум деканата.
- (3) Колегијум деканата поред декана и продекана чине шефови катедри.

Секретаријат

Члан 16.

(1) Секретаријат чине запослени који обављају аналитичке, правне и административне послове у вези са делатношћу и органима Факултета, као и финансијско-рачуноводствене, библиотечке и друге стручне, техничке и помоћне послове за Факултет.

(2) У оквиру Секретаријата обавезно се утврђују и радна места у оквиру којих се обављају послови неопходни за обезбеђење услова за обављање

интеграционих функција Универзитета, а нарочито послови локалног руководиоца информационим ресурсима Факултета и други послови који обезбеђују функционисање јединственог информационог система Универзитета заснованог на заједничким стандардним процедурама извршења пословних процеса које утврди Универзитет,

(3) Декан по овлашћењу ректора одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Секретаријату у складу са законом.

(4) Радам Секретаријата руководи лице које декан овласти уз сагласност ректора.

IV. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

1. ОРГАН РУКОВОЂЕЊА

Декан

Члан 17.

(1) Декан је орган руковођења.

(2) Декан Факултета бира се без конкурса из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

(3) Мандат декана је три године, са могућношћу још једног избора.

(4) Декана, на предлог Наставно-научног већа, бира и разрешава Савет Факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

(5) Савет Универзитета даје сагласност на избор декана.

(6) Декан ступа на дужност, по правилу, 1. октобра.

(7) За свој рад декан одговара Савету Факултета и ректору.

Услови за избор декана

Члан 18.

Кандидат за декана треба да испуњава следеће услове:

1. да је редовни професор са значајним резултатима у образовном, научном односно уметничком раду;
2. да је у радном односу на Факултету са пуним радним временом
3. да има проверене организационе способности и искуство у међународној сарадњи;

Надлежности декана

Члан 19.

(1) Декан:

1. заступа и представља Факултет и потписује службене акте и документе у границама овлашћења;
2. организује и усклађује пословање Факултета и руководи њиме;
3. одговара за остваривање образовне, научне, и друге делатности на Факултету;

4. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
5. предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
6. спроводи одлуке Наставно-научног већа и Савета Факултета;
7. председава Наставно-научним већем;
8. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
9. предлаже Наставно-научном већу финансијски план Факултета;
10. закључује уговоре у име Факултета;
11. именује и разрешава руководиоце организационих јединица у складу са овим Актом;
12. потписује дипломе и додатке дипломама;
13. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
14. обезбеђује обављање и одговоран је за послове у вези са остваривањем интеграционих функција Универзитета;
15. обавља послове утврђене Статутом и другим општим актима Универзитета;
16. обавља и друге послове утврђене законом, овим Актом и другим општим актима Факултета.

Заштита законитости рада

Члан 20.

(1) Декан се стара о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета у складу са законом.

(2) Декан је дужан да обустави од извршења општи и појединачни акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису, Статуту или другом општем акту Универзитета и Факултета, и да о томе без одлагања обавести орган Факултета који је тај акт донео.

Покретање поступка за избор декана

Члан 21.

(1) Изборе за декана расписује Савет Факултета.

(2) Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора декана и утврђују се рокови за спровођење поступка утврђивања кандидата за декана.

(3) Чланове и председника Комисије за спровођење избора декана бира Савет Факултета из реда својих чланова.

(4) Комисија за спровођење избора декана има 3 члана, од којих је један председник. По један члан Комисије за спровођење избора декана је представник Факултета, један је представник оснивача и један је представник студената у Савету Факултета.

Изборне радње

Члан 22.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

1. предлагање, односно пријављивање кандидата;
2. утврђивање предлога кандидата и
3. гласање за избор декана.

Предлагање кандидата

Члан 23.

(1) Кандидате за декана предлажу већа катедре.

(2) Уз одлуку о предлагању кандидата за декана, већа катедре достављају Комисији за спровођење избора декана: образложење свог предлога, писану сагласност кандидата, биографске, библиографске и друге релевантне податке о кандидату за декана.

(3) Комисија за спровођење избора декана утврђује да ли кандидати за декана испуњавају услове за избор декана утврђене овим Актом и да ли је поступак предлагања спроведен у складу са овим Актом.

(4) Комисија за спровођење избора декана доставља свој извештај и целокупан материјал о свим предложеним кандидатима Наставно-научном већу Факултета, већу сваке катедре и Сенату ради информисања и стављања евентуалних примедби у року који је утврдио Савет Факултета одлуком о расписивању избора.

(5) Након истека рока из става 4. овог члана Комисија за спровођење избора декана доставља целокупан изборни материјал Наставно-научном већу Факултета.

Утврђивање предлога кандидата

Члан 24.

(1) Предлог кандидата за декана утврђује Наставно-научно веће на седници којој присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета. На седницу се позива председник Комисије за спровођење избора декана.

(2) Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог кандидата за декана тајним гласањем.

(3) Наставно-научно веће Факултета може утврдити највише два кандидата за декана.

(4) Наставно-научно веће бира председника и два члана Комисије за утврђивање предлога кандидата за декана.

(5) На гласачком листићу кандидати се наводе по азбучном реду презимена кандидата.

(6) Члан Наставно-научног већа Факултета може гласати за највише два кандидата која су предложена за декана.

(7) Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за декана. Гласачки листићи на којима је заокружено више од два кандидата за декана сматрају се неважећим.

(8) Утврђена су највише два кандидата са највећим бројем добијених гласова ако су добили најмање једну трећину гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

(9) Уколико ниједан кандидат не добије најмање једну трећину гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета, гласање се понавља за највише два кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова. Уколико и у поновљеном гласању нико од кандидата не добије већину из става 8. овог члана, покреће се нови поступак за избор декана. Уколико два или више кандидата у првом кругу имају исти број гласова, те тиме не буде омогућено утврђивање најмање два кандидата, гласање се понавља само за кандидате са истим бројем гласова. Утврђен је кандидат који добије већи број гласова, а најмање већину из става 8. овог члана.

(10) Наставно-научно веће Факултета доставља Савету Факултета предлог за избор декана који садржи:

1. одлуку Наставно-научног већа Факултета о утврђивању предлога за декана са највише два кандидата који су добили највећи број гласова чланова Наставно-научног већа Факултета, а најмање већину из става 8. овог члана;
2. целокупан материјал о утврђеним кандидатима за декана;
3. извештај о току целокупног поступка за утврђивање кандидата за декана.

Гласање за избор декана

Члан 25.

(1) Савет Факултета бира декана на седници на којој присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова Савета Факултета.

(2) Први део седнице Савета Факултета на којој се бира декан јаван је и на њему кандидати за декана износе свој програм рада.

(3) У другом делу седнице, на коме присуствују само чланови Савета Факултета, Савет Факултета одлучује о избору декана.

(4) Председник Комисије за спровођење избора декана износи извештај о току поступка утврђивања кандидата за избор декана.

(5) Савет Факултета бира чланове и председника Изборне комисије из реда својих чланова изабраних од стране Факултета, Студентског парламента Факултета и именованих од стране оснивача, на паритетној основи. Изборна комисија има шест чланова (укључујући и председника).

(6) Изборна комисија припрема гласачке листиће и спроводи поступак гласања за избор декана.

Гласачки листић и начин гласања

Члан 26.

(1) Имена кандидата за декана налазе се на јединственом гласачком листићу, по азбучном реду презимена кандидата.

(2) Испод имена сваког кандидата за декана наводи се кандидат за продекана.

(3) Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена једног кандидата за декана.

(4) Неважећи гласачки листић је онај на којем је заокружено више од једног кандидата, ако је дописано ново име кандидата за декана или продекана или ако се не може са сигурношћу утврдити како је члан Савета Факултета гласао.

(5) За декана је изабран кандидат који добије највећи број гласова, а најмање више од половине гласова од укупног броја чланова Савета Факултета.

Утврђивање резултата гласања за избор декана

Члан 27.

(1) Ако је за декана предложен само један кандидат, па тај кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора понавља се у целини, доношењем одлуке о понављању избора за декана.

(2) Ако су за декана предложена два кандидата па ниједан не добије потребну већину, гласање се понавља на истој седници за кандидата који је добио већи број гласова. Ако ни у поновљеном гласању кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора за декана.

Доношење одлуке о избору декана

Члан 28.

(1) По извршеном гласању, Изборна комисија утврђује: укупан број чланова Савета Факултета и присутан број чланова Савета Факултета, број чланова Савета Факултета који је приступио гласању, укупан број гласачких листића у кутији, број важећих и неважећих гласачких листића, и резултат гласања за сваког кандидата.

(2) Савет Факултета разматра и усваја извештај Изборне комисије и доноси одлуку о избору декана.

(3) Избором декана, истовремено је извршен избор и продекана које је предложио декан.

(4) Ако декан није изабран, Савет Факултета на истој седници доноси одлуку о расписивању поновног избора декана и именује декана којем истиче мандат, за вршиоца дужности до избора новог декана.

(5) У случају из става 4. овог члана, продекану се продужава мандат до избора новог декана.

(6) Председник Савета Факултета упознаје чланове Савета Факултета о одлуци Студентског парламента Факултета о избору студента продекана.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 29.

(1) Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако изгуби способност обављања функције декана због правоснажне судске пресуде из члана 54. став 3. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело;
3. ако прекрши Кодекс професионалне етике;
4. ако не испуњава дужности декана;
5. ако крши закон и одредбе овог Акта и
6. ако злоупотреби положај декана.

(2) Поступак за разрешење декана може покренути Наставно-научно веће Факултета већином гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета, на сопствени предлог или на предлог Савета Факултета. Када се расправља о предлогу за разрешење декана, седницом председава најстарији члан Наставно-научног већа Факултета.

(3) Одлуку о разрешењу декана доноси Савет Факултета, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета Факултета, изузев у случају из тачке 1, став 1. овог члана.

(4) Савет Универзитета даје сагласност на допуну о разрешењу декана.

(5) У случају разрешења декана, Савет Факултета, на предлог председника Савета Факултета, на истој седници именује продекана за вршиоца дужности декана и покреће поступак за избор новог декана.

Продекани

Члан 30.

(1) Прodeкан помаже декану у раду.

(2) Факултет има 1 продекана из реда професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и студента продекана.

(3) Студента продекана бира Студентски парламент Факултета по претходно прибављеном мишљењу декана, већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента Факултета, са мандатом од годину дана, са могућношћу још једног избора.

(4) Мандат продекана траје колико и мандат декана и може се једном поновити.

(5) Прodeкану престаје мандат пре истека времена на које је изабран, на лични захтев, одлуком декана или ако се испуне услови утврђени за разрешење декана.

(6) Студента продекана разрешава Студентски парламент под условима и на начин утврђен посебним општим актом, Студентског парламента Факултета.

(7) У случају престанка мандата декана пре истека времена на који је изабран, продекан остаје на дужности до именовања новог продекана од стране новоизабраног декана.

(8) За свој рад продекан одговара декану и Савету Факултета.

(9) Студент продекан за свој рад одговара декану и Студентском парламенту Факултета.

2. САВЕТ ФАКУЛТЕТА

Савет Факултета и састав Савета

Члан 31.

(1) Савет има 17 чланова, од којих је 11 представника Факултета, 3 представника оснивача и 3 представника студената.

(2) Од 11 представника Факултета, 9 представника бира Наставно-научно веће Факултета из реда наставника и сарадника на предлог већа катедри, а 2 члана бира ненаставно особље на заједничком скупу запослених у Секретаријату.

(3) Представнике оснивача именује Савет Универзитета, а представнике студената бира Студентски парламент Факултета.

(4) Мандат чланова Савета Факултета је три године.

(5) Мандат члана Савета Факултета из реда студената је три године уколико члан Савета у међувремену није изгубио статус студента или га Студентски парламент Факултета није разрешио дужности.

(6) Члана Савета Факултета може разрешити орган који га је изабрао по властитој иницијативи или на предлог Наставно-научног већа Факултета, већином гласова од укупног броја чланова.

(7) Члан Савета Факултета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Руковођење радом Савета Факултета

Члан 32.

(1) Конститутивну седницу Савета Факултета сазива председник Савета Факултета из претходног сазива и руководи радом на седници до избора новог председника Савета Факултета.

(2) Савет Факултета има председника и заменика председника.

(3) Председника Савета Факултета бира Савет Факултета из реда наставника, чланова Савета Факултета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета Факултета.

(4) Кандидате за председника и заменика председника Савета Факултета предлажу чланови Савета Факултета на самој седници на којој се врши избор председника Савета Факултета.

(5) Заменик председника Савета Факултета руководи седницом Савета Факултета и обавља послове председника Савета Факултета за време његове одсутности или спречености да обавља своје послове.

Надлежност Савета Факултета и одлучивање

Члан 33.

(1) Савет Факултета:

1. утврђује предлог Акта о организацији и раду Факултета уз предходно мишљење Наставно-научног већа Факултета, а коју доноси Савет Универзитета;
2. бира и разрешава декана и продекан;
3. предлаже Савету Универзитета финансијски план Факултета;
4. предлаже кандидата за ректора
5. предлаже Савету Универзитета извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
6. информисе се о условима, резултатима и проблемима пословања Факултета;
7. предлаже Савету Универзитета план коришћења средстава за инвестиције уз прибављено мишљење Наставно-научног већа Факултета;
8. предлаже Савету Универзитета одлуке о управљању имовином Факултета у складу са законом;
9. предлаже Савету Универзитета одлуку о висини школарине за студије које остварује Факултет на предлог Наставно-научног већа Факултета;
10. подноси Савету Универзитета извештај о пословању;
11. предлаже Сенату и Савету Универзитета опште акте Факултета у складу са овим Актом, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
12. разматра питање материјалног положаја особља Факултета и предузима мере за унапређење стања;
13. разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређење стања;
14. доноси Пословник Савета Факултета и
15. обавља и друге послове утврђене овим Актом.

(2) Савет Факултета доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Декан и продекани учествују у раду Савета Факултета без права одлучивања.

(4) Предлог одлука из става 1. овог члана утврђује Наставно-научно веће односно други помоћни орган Савета Факултета.

Помоћни органи и тела Савета Факултета

Члан 34.

Савет Факултета може образовати сталне и повремене помоћне органе и тела (одборе, комисије, радне групе) ради разматрања и припремања питања из своје надлежности.

3.СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће Факултета

Члан 35.

(1) Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће) је стручни орган Факултета којем председава декан.

(2) Веће чине сви наставници и сарадници у звању асистента, запослени са пуним радним временом на Факултету.

(3) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова у раду Већа учествују и представници студената које бира Студентски парламент Факултета и који чине до 20% укупног броја чланова Већа.

(4) Мандат чланова Већа траје 3 године.

(5) Мандат чланова представника студената траје 1 годину.

(6) На првој седници Већа на почетку новог мандата, Веће утврђује број чланова Већа из реда наставника и асистената и број чланова Већа представника студената у складу са ставом 3. овог члана.

(7) У случају промене броја наставника и сарадника у току трајања мандата чланова Већа, на првој наредној седници председник Већа објављује нови број чланова Већа који се констатује у записнику са те седнице.

Надлежности Наставно-научног већа

Члан 36.

(1) Веће:

1. одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
2. утврђује предлог студијских програма;
3. предлаже Сенату Универзитета уже научне области из којих се врши избор у звање наставника;
4. предлаже ближа правила студија које остварује Факултет;
5. предлаже услове, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
6. предлаже тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
7. спроводи политику, чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
8. предлаже начин и поступак самовредновања;
9. предлаже општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
10. предлаже општи акт о ближим условима за избор у звање наставника и сарадника;

11. предлаже општи акт о условима и начину узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника у складу са општим актом Универзитета;
12. предлаже услове и начин уписа кандидата на студијске програме које остварује Факултет;
13. предлаже број студената за упис на студијске програме у прву годину студија;
14. утврђује тему и именује комисију за одбрану завршног рада студената;
15. разматра финансијски план Факултета;
16. разматра извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
17. разматра план коришћења средстава за инвестиције;
18. разматра општи акт о мерилима за утврђивање висине школарине и даје мишљење о висини школарине за наредну школску годину;
19. одобрава сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи у складу са општим актом Универзитета;
20. предлаже додељивање звања професор емеритус;
21. предлаже додељивање почасног доктората;
22. прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке;
23. доноси одлуке о образовању и именовању чланова помоћних органа Наставно-научног већа, прати и усмерава њихов рад;
24. предлаже кандидата за ректора;
25. обавља и друге послове у складу са законом, овим Актом и Статутом и општим актима Универзитета.

(2) О предлозима Већа из става 1. овог члана одлучује Сенат Универзитета.

Рад Наставно-научног већа

Члан 37.

- (1) Веће обавља послове из свог делокруга на седници.
- (2) Веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова, јавним гласањем, изузев ако је овим Актом прописана другачија већина или тајно гласање.
- (3) Рад Већа ближе се уређује Пословником.

Помоћна тела Наставно-научног већа

Члан 38.

Веће може образовати помоћна стручна и саветодавна тела ради разматрања и припремања појединих питања из своје надлежности.

Веће катедре

Члан 39.

(1) Веће катедре чине сви наставници и сарадници изабрани у звање за ужу научну област за коју је катедра основана.

(2) Кад расправља о питањима из члана 40. став 3. у раду Већа катедре учествују, до 20% укупног броја чланова Већа катедре, представници студената.

(3) Веће катедре:

1. предлаже студијски програм предмета у оквиру катедре;
2. даје мишљење о програму научних истраживања у којима учествују чланови катедре;
3. оцењује квалитет, прати, анализира и обезбеђује услове за несметано одвијање образовног и научно-истраживачког рада катедре;
4. стара се о рационалном коришћењу опреме;
5. унапређује и подстиче научни рад студената;
6. прати и благовремено покреће иницијативу за избор у звање чланова катедре;
7. предлаже чланове комисија за избор у звање чланова катедре, теме за изradу и чланове комисија за одбрану завршних радова студената;
8. има и друге надлежности у вези са пословима катедре.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 40.

(1) Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

(2) Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

(3) Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се сваке године у априлу најкасније до 15. у месецу.

(4) Студентски парламент има 21 (двадесетједног) члана.

(5) Избор чланова Студентског парламента врши се непосредно, тајним гласањем на Факултету.

(6) Бирачки списак саставља стручна служба Факултета и доставља га Изборној комисији студентског парламента и декану.

(7) Поступак кандидовања и гласања за чланове Студентског парламента ближе уређује Студентски парламент посебним општим актом.

(8) Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.

(9) Констативна седница новог сазива Студентског парламента одржава се најкасније 15. маја.

(10) Мандата чланова Студентског парламента траје годину дана.

(11) Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје

мандат даном престанка статуса, а мандат преузима следећи студент са највећим бројем освојених гласова на изборима за исти Студентски парламент.

(12) Студентски парламент:

1. доноси Правилник о избору и раду Студентског парламента, Правилник о избору и раду Студентског већа, Правилник о избору студентских представника, Акт о сарадњи и друге опште акте;
2. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
3. бира и разрешава чланове Студентског већа;
4. бира и разрешава продекана студента;
5. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета и Универзитета и у другим установама, институцијама и телима у које студенти именују своје представнике, у складу са законом и овим Актом;
6. оснива радна тела која се баве појединим пословима и активностима Студентског парламента;
7. покреће иницијативе за доношење или промену прописа од интереса за студенте;
8. стара се о унапређењу рада и увођењу нових облика рада и активности студената;
9. доноси годишњи план и програм активности;
10. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређење мобилности студената подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената, унапређењем студентског стандарда, разматрањем програма ваннаставних активности студената;
11. учествује у самоевалуацији Факултета;
12. остварује студентску мађуфакултетску и међународну сарадњу;
13. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента и
14. обавља и друге послове у складу са законом, овим Актом и другим општим актима Факултета.

(13) Студентско веће је извршни орган Студентског парламента. Број и начин избора чланова, надлежност и одговорност Студентског већа утврђује Студентски парламент посебним општим актом.

V. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Факултет обавља делатност високог образовања на основу одобреног, односно акредитованог студијског програма који је заснован на закону, савременим достигнућима науке и потребама радних процеса, а чијим се савладавањем

обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Европски систем преноса бодова – ЕСПБ бодови

Члан 42.

(1) Факултет остварује студије у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса и акумулације бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови).

(2) Број остварених ЕСПБ бодова представља квантитативну меру рада и активности неопходних да би студент успешно завршио студије по изабраном студијском програму и тиме постигао очекиване резултате. Један ЕСПБ бод одговара активностима у трајању од 25–30 часова рада студента. Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године, односно, по правилу, 30 ЕСПБ бодова током једног семестра, с тим да не може бити мањи од 25 ни већи од 35 ЕСПБ бодова током једног семестра.

(3) Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања у складу са студијским програмом. Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет, односно високошколска јединица, на пројектима од значаја за локалну заједницу, који се вреднује у систему високог образовања, а услови, начин организовања и вредновање добровољног рада уређују се посебним општим актом Факултета, односно високошколске јединице.

(4) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 43.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова у складу са критеријумима и условима прописаним посебним општим актом Универзитета, који доноси Сенат на предлог Већа и на основу уговора са другом установом високог образовања у земљи и иностранству.

Врсте и нивои студија

Члан 44.

(1) Факултет остварује основне академске студије. .

(2) На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних

Обим студија

Члан 45.

(1) Основне академске студије имају 240 ЕСПБ бодова, што одговара периоду од четири године (или осам семестара) студирања.

Завршни рад

Члан 46.

(1) Студијским програмом основних академских студија које остварује Факултет предвиђена је израда завршног рада.

(2) Број бодова којима се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија и то, по правилу износи 15 ЕСПБ бодова

(3) Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се посебним општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета.

Остваривање студијског програма на даљину

Члан 47.

Факултет може остваривати студијски програм на даљину под условима и на начин који су утврђени посебним општим актом који доноси Сенат, ако је дозволом за рад одобрено извођење студија на даљину и утврђен максималан број студената који на тај начин може да студира.

Остваривање концепта учења током читавог живота

Члан 48.

(1) Факултет може организовати и реализовати различите програме стручног усавршавања са трајањем до једне године, остварујући концепт учења током читавог живота.

(2) Програм из става 1. овог члана се не сматра студијама, а полазници немају статус студента у смислу закона и овог Акта. Полазницима се издаје уверење о успешном похађању специфичних почетних или континуираних програма обуке или уверење о надопуњавању знања, у складу са новим достигнућима науке из одређених области, намењених бившим студентима.

(3) Садржај уверења утврђује декан.

(4) Систем вредновања обима савладаних програма учења током читавог живота такође се базира на ЕСПБ бодовима, који полазницима може служити као основа за упис на друге образовне програме (редовне или за учење током читавог живота) или за обнову дозволе и других лиценци за рад.

Студијски програм

Члан 49.

(1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(2) Студијским програмом утврђују се:

1. називи и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
8. бодовна вредност завршног рада;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија и
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

(3) Изборни предмети, по правилу, покривају најмање 15% ЕСПБ бодова на основним академским студијама.

(4) Изменама и допунама студијског програма сматрају се измене и допуне до 30% акредитованог студијског програма.

Режим студија

Члан 50.

(1) Студијски програм организује се и изводи у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

(2) Школска година се дели на два семестра, од којих сваки траје 15 недеља;

(3) Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, а најдуже у току два семестра.

(4) Веће доноси посебан општи акт о својим обавезама у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија за студенте са посебним потребама, врхунских спортиста и организовања облика наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

(5) Факултет је дужан да на одговарајући начин информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе; циљевима, методама и садржајима наставе; о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања студената; о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Језик студија

Члан 51.

- (1) Факултет остварује студије на мађарском језику.
- (2) Факултет може за студенте са посебним потребама организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на гестовном језику.

2. ПРИЈЕМ НА СТУДИЈЕ

Члан 52.

(1) Факултет обезбеђује упис на студије на основу равноправности и на основу јавног конкурса, у складу са законом, овим Актом и општим актима донетим на основу овог Акта, као и Статута и других општих аката Универзитета.

(2) Кандидати се уписују на одређени акредитовани студијски програм који реализује Факултет на конкурентској основи, а у складу са резултатима постигнутим у претходном образовању и на пријемном испиту.

(3) У остваривању права на студије студенти имају једнака права, која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

Заштита лица са посебним потребама

Члан 53.

Лица са трајним или привременим посебним потребама при упису и обављању студентских обавеза и других активности имају иста права као и остала лица уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, а Факултет је дужан да наставни процес прилагоди њиховим могућностима и потребама.

Упис на студије

Члан 54.

Упис на одобрене, односно акредитоване студијске програме остварује се под условима и на начин уређен законом, овим Актом, Статутом Универзитета и општим актом који доноси Сенат Универзитета и којим се нарочито утврђују:

1. садржај пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности, начин полагања и мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на прву годину студија;
2. начин вредновања резултата опште матуре уместо резултата постигнутих на пријемном испиту;
3. ближи услови и начин уписа на студије првог степена студента уписаног на исти или сродни студијски програм првог степена друге самосталне високошколске установе, лица које има стечено образовање на студијама

- првог степена и лица којем је престао статус студента у складу са законом и Статутом Универзитета;
4. ближе се уређују правила студија;
 5. начин и поступак остваривања права самофинансирајућег студента који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма да се у наредној школској години финансира из буџета;
 6. ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту;
 7. поступак остваривања права студента са посебним потребама да полаже испит на начин прилагођен његовим потребама;
 8. начин остваривања права на приговор студента на добијену оцену на испиту и начин разматрања приговора и доношења одлуке по приговору;
 9. друга питања од значаја за упис.

Број студената

Члан 55.

(1) Број студената за упис у прву годину студијског програма који реализује Факултет утврђује Извршно веће АП Војводине, најкасније два месеца пре расписивања конкурса за упис студената.

(2) Сенат Универзитета утврђује предлог броја студената за упис на предлог Већа до 15. фебруара за наредну школску годину.

(3) У наредним годинама студија Факултет може повећати број буџетских студената за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Већа и водећи рачуна о уговору о финансирању са оснивачем за текућу школску годину.

Страни држављанин

Члан 56.

(1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

(2) Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом или билатералним споразумом Факултета није другачије одређено.

(3) Страни држављанин може се уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

Конкурс за упис на студије

Члан 57.

Одлуку о расписивању конкурса за упис на студије које реализује Факултет доноси Сенат Универзитета најкасније до 25. априла за наредну школску годину на предлог Већа и објављује заједнички конкурс за упис на студије које остварују високошколске јединице у саставу Универзитета..

Услови за упис на основне студије

Члан 58.

(1) У прву годину основних студија које остварује Факултет може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено студијским програмом, односно општим актом Универзитета.

(2) Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија које остварује Факултет полаже пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета на предлог Већа.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности према мерилима утврђеним општим актом који доноси Сенат Универзитета.

(4) На основу мерила из става 3. овог члана, Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата, која чини јединствену ранг листу Универзитета. За тачност података из ранг листе Факултета одговоран је декан, а из јединствене ранг листе Универзитета одговоран је ректор. Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

VI. СТУДЕНТИ

Статус студента

Члан 59.

(1) Студент Универзитета је, у смислу овог Акта, физичко лице које се упише на студијски програм који је донео Сенат Универзитета на предлог Већа и који остварује Факултет.

(2) Студент се уписује у статусу студента чије студије се финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који сам финансира своје студије (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

(3) Статус студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 60.

(1) Гостујући студент је студент другог Универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету у складу са уговором између Универзитета и другог универзитета о признавању стечених ЕСПБ бодова.

(2) Својство гостујућег студента траје најдуже два семестра.

(3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Универзитету и друга питања везана за својство гостујућег студента, уређују се уговором два универзитета.

Правила студија

Члан 61.

(1) Студент се опредељује за предмете из студијског програма при упису сваке школске године, с тим што мора да упише предмете који су студијским програмом прописани као обавезни предмети за одређену годину студирања.

(2) Буџетски студент опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

(3) Самофинансирајући студент опредељује се приликом уписа у школску годину за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова и плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

(4) Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

(5) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет; ако не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

(6) Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

(7) Правила студија ближе се уређују општим актом који доноси Сенат.

Статус буџетског студента

Члан 62.

(1) Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис буџетских студената, у школској години за коју је уписан по конкурс;
2. који је, са статусом буџетског студента, у току школске године стекао најмање 60 ЕСПБ бодова – у наредној школској години.

(2) Буџетски студент може у том статусу бити уписан само на један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

(3) Буџетски студент који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 63.

(1) Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената;
2. уписан у другу, односно било коју наредну годину студија, који је у претходној школској години као самофинансирајући студент остварио најмање 37 ЕСПБ бодова.

(2) Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредну школску годину да се упише у статусу буџетског студента ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената у тој школској години, на начин и по поступку који утврде Универзитет и Факултет.

Права и обавезе студента

Члан 64.

(1) Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и овим Актом;
4. да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
5. да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
6. да користи библиотеку и друге услуге за студенте;
7. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
8. на повластице које произилазе из статуса студента;
9. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
10. на образовање на језику националне мањине у складу са законом и овим Актом;
11. на различитост и заштиту од дискриминације;
12. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета и Универзитета.

(2) Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и Факултета;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Актом.

(3) Студент има право на жалбу Наставно-научном већу, ако сматра да су му угрожена права из става 1. овог члана или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из тачке 1–3 става 2. овог члана.

(4) Посебним општим актом који доноси Сенат Универзитета ближе се утврђују права и обавезе студената као и обавезе чијом повредом студент сноси дисциплинску одговорност, лакше и теже повреде обавезе студента, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Приговор

Члан 65.

(1) Студент има право на приговор декану на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Универзитета, односно Факултета, у року од 36 часова од објављивања резултата, односно саопштења оцене.

(2) Студент подноси приговор непосредно или препорученом поштом.

(3) Декан, у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

(4) Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке по приговору.

Испити и друге провере знања

Члан 66.

(1) Облици провере знања су: испити, колоквијуми, семинарски и други радови, пројектни задаци, представе, изложбе, и концерти.

(2) Наставник који изводи наставу има право да врши проверу знања и оцењује знање студента у току сваког облика наставе, а коначна оцена утврђује се на испиту.

(3) Успешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима.

(4) Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

(5) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

(6) Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

(7) Сенат Универзитета доноси општи акт којим се ближе уређују начин полагања испита и оцењивање на испиту, којим се може прописати и други ненумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама израженим бројчано.

Испит

Члан 67.

(1) Испит је завршни облик провере знања.

(2) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета.

(3) Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца може положити испит у првом наредном року.

- (4) Студента на испиту оцењује предметни наставник или испитна комисија.
- (5) Испит је јединствен и полаже се писмено или/и усмено или/и практично.
- (6) При полагању и давању оцене на испиту се узима у обзир резултат континуираног праћења рада студента током наставе и број стечених поена у испуњавању преиспитних обавеза.
- (7) Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.
- (8) Уколико студент не положи испит, има право да испит полаже још два пута у току исте школске године. Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до 1. октобра те године.
- (9) Испитни рокови утврђују се годишњим планом рада у оквиру испитних периода које сваке године утврђује Сенат Универзитета у оквиру календара студирања.
- (10) Испити се полагају у седишту Факултета, у објектима који су наведени у дозволи за рад. Изузетно, полагање испита може се организовати ван седишта ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.
- (11) Студент са посебним потребама има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима. На писани захтев студента са посебним потребама декан доноси решење о начину полагања испита, водећи рачуна о предложеном начину и могућностима студента.

Услови за упис на школску годину студија

Члан 68.

Студент може да се упише на наредну школску годину студија у складу са правилима студирања из члана 61. овог Акта.

Мировање права и обавеза

Члан 69.

- (1) Студенту се на лични захтев одобрава мировање права и обавеза у случају:
1. теже болести;
 2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
 3. одслужења и дослужења војног рока и приговора савести;
 4. одржавања трудноће;
 5. неге детета до годину дана живота;
 6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте.
- (2) Студенту се одобрава мировање права и обавеза и у случају када му је одобрено да део студија похађа на другој високошколској установи.

Престанак статуса студента

Члан 70.

(1) Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма и
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

(2) Декан може студенту, на лични захтев, поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија за један семестар ако је студент:

1. у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену студија на Универзитету или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству и
3. ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова за завршетак студија.

(3) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

Поновно стицање статуса студента

Члан 71.

(1) Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

1. да Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања и
2. да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

(2) У решењу декана о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се испити и извршене друге обавезе које се студенту признају и обавезе студента у наставку студија.

Мобилност студената и начин признавања положених испита и извршених других обавеза

Члан 72.

(1) Факултет и Универзитет обезбеђују мобилност студената и признавање остварених ЕСПБ бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету, односно високошколској установи, у складу са правилима Европског система преноса и акумулације бодова – ЕСПБ бодова – и у складу са уговором који студент закључује са универзитетом, односно високошколском установом, или билатералним уговором између два универзитета, односно Универзитета и друге високошколске установе.

(2) Студент има право да у току студија проведе семестар или школску годину на другом Факултету у земљи или иностранству, посредством међународних програма за размену студената или на основу билатералних уговора између Факултета.

(3) Уз захтев за боравак на Универзитету, односно Факултету, студент страног универзитета прилаже оригиналне документе предвиђене ЕСПБ правилима за промену места студирања и то:

1. формулар за пријављивање студента на другом универзитету;
2. уговор о студирању на другом универзитету;
3. препис оцена и
4. информациони пакет.

Стипендије, похвале и награде

Члан 73.

(1) У циљу систематског и организованог старања о развоју надарених и вредних студената и наставно-научног подмлатка Универзитет додељује стипендије.

(2) Универзитет је оснивач Фонда за стипендирање даровитих студената. Рад фонда, услови и начин додељивања стипендија утврђују се посебним правилником који доноси Сенат Универзитета.

(3) Факултет и Универзитет додељују признања и награде студентима за постигнут успех у студирању, стручном и научном раду, уметности и спорту.

(4) Награде се додељују:

1. најбољем студенту Универзитета у претходној школској години;
2. најбољем студенту високошколске јединице у саставу Универзитета у претходној школској години;
3. студенту који је у претходној школској години завршио студије за постигнути општи успех у току студија;
4. студенту за постигнут успех у претходној години студија;
5. студенту за урађен научноистраживачки, односно стручни рад, и
6. студенту за постигнут врхунски успех у уметничким, односно спортским активностима.

(5) Награде за постигнут успех у студирању су изузетна награда за општи успех 10 и награда за просечну оцену најмање 9,50.

(6) Сенат Универзитета, односно Веће доносе посебан општи акт о условима за доделу, поступку и начину додељивања награда.

Дисциплинска одговорност

Члан 74.

(1) Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом који доноси Сенат Универзитета.

(2) Општим актом из става 1. овог члана утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

(3) За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

(4) Дисциплински поступак не може се покренути по истеку 3 месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније 6 месеци од дана када је повреда учињена.

Студентско организовање

Члан 75.

(1) Факултети обезбеђују институционални оквир за студентско организовање.

VII. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Заједничке одредбе

Члан 76.

(1) Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

(2) Наставно особље чине наставници и сарадници.

(3) Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

(4) У погледу права и обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређују радни односи, ако Законом није другачије предвиђено.

(5) Универзитет доноси акт којим утврђује политику планирања запошљавања и ангажовања наставника и сарадника полазећи од потребе да се наставни процес на Универзитету и високошколској јединици у његовом саставу организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, као и од начина обезбеђивања средстава за рад Факултета.

1. НАСТАВНИЦИ

Звања наставника

Члан 77.

(1) У наставном процесу може учествовати само наставно особље изабрано у звање утврђено законом и овим Актом.

(2) Звања наставника Универзитета су: доцент, ванредни професор и редовни професор. Наставници у звању доцента, ванредног професора и редовног професора могу изводити наставу на свим врстама студија.

(3) Наставник страног језика, наставник вештина и наставник физичког васпитања бирају се у звање предавача и вишег предавача.

(4) Сенат Универзитета може утврдити и друга звања наставника у складу са врстом студија за коју је Факултет акредитован.

Избор у звање наставника Универзитета

Члан 78.

(1) У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

(2) У звања наставника могу бити изабрана лица која испуњавају услове прописане законом, односно ближе услове прописане посебним општим актом Универзитета и Факултета који доноси Сенат, односно Веће, у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

(3) Избор у звање наставника врши се искључиво на основу академских заслуга, без дискриминације кандидата по било ком основу.

(4) Избор у звање наставника врши се у складу са посебним општим актом којим се утврђују начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника који доноси Сенат Универзитета.

(5) Конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника за уже области утврђене општим актом Универзитета расписује Факултет.

(6) Лице изабрано у звање редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

(7) Лице изабрано у звање предавача, вишег предавача, доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период од пет година.

(8) Лице изабрано у звање професора струковних студија и редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

(9) Са лицем изабраним у звање наставника декан, закључује уговор о раду на основу решења ректора о избору у звање наставника.

(10) Рокови у поступку избора у звања наставника не теку у времену од 15. јула до 31. августа.

Услови за избор у звање наставника

Члан 79.

(1) Наставник се бира за ужу научну област утврђену посебним општим актом који доноси Сенат на предлог Већа.

(2) У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање наставника, који доноси Универзитет у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

(3) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примање мита у обављању послова на Факултету не може стећи звање наставника односно сарадника.

(4) Ако лице из става 3. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Веће доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

(5) Лицу из става 3. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 80.

Приликом избора у звање наставника цене се следећи елементи:

1. оцена о резултатима научноистраживачког и стручног рада;
2. оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
3. оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
4. оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању наставно-научног подмлатка и
5. оцена о учешћу у стручним организацијама и на научним и стручним скуповима и у другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.

2. САРАДНИЦИ

Звања сарадника

Члан 81.

(1) Звања сарадника су: сарадник у настави и асистент.

(2) Звања сарадника су и асистент приправник и асистент до истека времена утврђеног законом.

(3) Веће може утврдити и друга звања сарадника посебним општим актом којим се утврђују услови и поступак за избор у звања сарадника у складу са законом.

(4) Сарадник се бира под условима утврђеним Законом и ближим условима утврђеним посебним општим актом који доноси Веће.

4. ЕКВИВАЛЕНЦИЈА ЗВАЊА

Члан 82.

Звања наставника еквивалентна су звањима истраживача, и то:

1. звање редовни професор – звању научни саветник;
2. звање ванредни професор – звању виши научни сарадник;
3. звање доцент – звању научни сарадник;
4. звање асистент – звању истраживач сарадник и
5. звање сарадник у настави – звању истраживач – приправник.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа

Члан 83.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа утврђује се посебним општим актом који доноси Сенат.

5. ПРАВА И ДУЖНОСТИ НАСТАВНИКА

Основне одредбе

Члан 84.

(1) Наставник има права и дужности прописане законом, овим Актом, Статутом Универзитета и Кодексом професионалне етике.

(2) Права, обавезе и одговорности наставник остварује у складу са законом којим се уређује рад и посебним законом којим се регулише област високог образовања.

(3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника одлучује декан.

(4) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

(5) Наставник је дужан да стручно, одговорно и савесно обавља послове наставника, као и да чува углед универзитетског наставника, углед Универзитета и Факултета.

(6) Наставник је обавезан да сваке године достави Универзитету податке, односно допуне података о резултатима научног, уметничког и стручног рада ради формирања јединствене базе података.

(7) За повреде својих дужности и нарушавање угледа универзитетског наставника, Универзитета и Факултета наставник одговара дисциплински по принципу личне одговорности.

Кодекс професионалне етике

Члан 85.

(1) Кодексом професионалне етике утврђују се етичка начела у високом образовању и научноистраживачком раду на Универзитету, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу, наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

(2) Кодексом професионалне етике утврђује се и начин образовања и рада етичког одбора, дисциплински поступак, одговорност наставника за кршење правила из Кодекса професионалне етике и за теже (дисциплински преступи) и лакше (дисциплинске неуредности) повреде дужности.

Права и обавезе наставника у извођењу наставе

Члан 86.

У извођењу наставе наставник има право и обавезу да:

1. држи наставу према распореду и у предвиђеном броју часова;
2. води евиденцију о присуству студената настави, успешности студирања и постигнутим резултатима у току наставе и на испитима;
3. организује и обавља научноистраживачки рад;
4. препоручује уџбенике, приручнике и друге видове информација који су доступни студентима;
5. одржава испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
6. држи консултације са студентима у циљу савладавања студијског програма;
7. предлаже побољшања квалитета студијског програма;
8. учествује у раду органа Факултета и Универзитета;
9. буде ментор студентима при изради завршних радова;
10. да се подвргне провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат и
11. да обавља и друге послове утврђене законом, овим Актом, Статутом Универзитета и другим општим актима Универзитета и Факултета.

6. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ САРАДНИКА

Права и обавезе сарадника у наставном процесу

Члан 87.

У наставном процесу сарадник има право и обавезу да:

1. врши припрему и држи вежбе, односно друге облике наставе, изузев предавања, под стручним надзором наставника;
2. помаже наставнику у припреми наставе;
3. учествује у одржавању испита;
4. обавља консултације са студентима и помаже студентима у учењу и другим активностима у току студирања;
5. стручно се усавршава ради припреме за самостални рад;
6. подвргне се провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат и
7. обавља и друге послове утврђене законом, овим Актом, Статутом Универзитета и другим општим актима Универзитета и Факултета.

7. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Члан 88.

(1) Декан је одговоран за квалитетно, уредно и несметано обављање наставног процеса.

(2) Декан одређује замену наставнику за време док је на боловању, одсуству или обавља јавну функцију. Замену може реализовати наставник изабран у звање за исту ужу научну област уз одобрење Већа. О сваком привременом или повременом ангажовању наставника друге високошколске установе декан је дужан да обавести ректора.

(3) Декан, уз претходну сагласност ректора, може за извођење наставе да ангажује наставника са друге високошколске установе и у случају када се не изврши избор у звање наставника по расписаном конкурс.

8. ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР

Члан 89.

(1) Ради унапређења наставе и научног рада Факултет може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

(2) Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом који доноси Веће.

9. РАД НА ДРУГИМ ФАКУЛТЕТИМА И САМОСТАЛНИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА

Члан 90.

(1) Ради спречавања сукоба интереса наставник, односно сарадник, може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Већа.

(2) Веће може забранити, ограничити или условити уговор којим се наставник ангажује на другој високошколској установи ако би се таквим уговором негативно утицало на рад Универзитета и Факултета или ако је реч о уговору са организацијом која својом делатношћу конкурише Факултету, односно Универзитету.

(3) Сенат доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи.

10. ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 91.

(1) Веће може одобрити наставнику после пет година проведених у настави на Факултету плаћено одсуство у трајању од једне школске године ради стручног, односно научног усавршавања.

(2) Веће доноси одлуку на образложени предлог декана који пружа доказе о начину обезбеђивања квалитетног и континуираног обављања наставе и других обавеза одсутног наставника.

11. МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА

Члан 92.

(1) Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или боловању дужем од шест месеци изборни период и радни однос продужава се за то време.

(2) Наставнику и сараднику који је изабран у звање гостујућег професора на другој високошколској установи или је на други начин позван да учествује у појединим облицима наставе, може се, на лични захтев, одобрити мировање изборног периода и радног односа до две школске године.

12. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА

Члан 93.

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

(3) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може задржати преузете обавезе на дипломским академским и докторским студијама, као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

(4) На основу посебне одлуке Већа наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на дипломским академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација, на тим студијама најдуже још две школске године.

Услови продужења радног односа наставника

Члан 94.

Наставнику који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања може бити продужен радни однос до две школске године, ако је испуњен бар један од следећих услова:

1. да је Веће, на предлог одговарајуће катедре оценило да наставник остварује значајне резултате у научном, односно педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета;
2. да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе, ако је на иницијативу одговарајуће катедре, Веће констатовало овакво стање и прихватило као оправдане писмено наведене разлоге због којих наставник, односно катедра нису благовремено обезбедили наставно-научни подмладак;
3. да ће се за време за које је наставнику продужен радни однос обезбедити нови наставник потребан за несметано и квалитетно извођење свих облика наставе, окончањем започетог поступка за избор у звање наставника за исту ужу научну област или ће изабрани асистент стећи услов за избор у звање наставника за исту ужу научну област;
4. да би наставнику због одласка у пензију престало право носиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно од посебног значаја за Факултет и Универзитет.

Поступак продужења радног односа наставника

Члан 95.

(1) Одлуку о продужењу радног односа наставнику који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања до две школске године доноси декан на предлог одговарајуће катедре и уз мишљење Већа, које је у писаној форми образложено, као и уз писану сагласност наставника, ако иницијативу подноси одговарајућа катедра.

(2) Иницијативу за продужење радног односа може да поднесе катедри и наставник који је испунио услове за престанак радног односа.

(3) Декан доноси одлуку о продужењу радног односа за једну школску годину уз могућност да, по истом поступку, донесе одлуку о продужењу радног односа за још једну школску годину.

(4) Одлуку о продужењу радног односа са образложењем услова за продужење радног односа декан доставља ректору.

13. ПОЧАСНА ЗВАЊА И ПРИЗНАЊА

Почасни докторат

Члан 96.

(1) На предлог Већа Сенат Универзитета може доделити почасни докторат истакнутим научним, културним и другим јавним лицима из земље и иностранства за изузетан допринос у појединим областима наставног, научног, истраживачког и уметничког стваралаштва и за афирмацију и ширење угледа Универзитета.

(2) Услови и поступак за доделу почасног доктората уређују се посебним општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Професор емеритус

Члан 97.

(1) На предлог Већа Сенат Универзитета може доделити звање професора емеритуса редовном професору, пензионисаном после 10. септембра 2005. године, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

(2) Услови и поступак за доделу звања и права професора емеритуса ближе се уређују посебним општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Признања и награде које додељује Универзитет

Члан 98.

(1) Универзитет додељује признања и награде за вишегодишњи изузетно успешан и истакнут рад и резултате постигнуте у области образовања, науке, уметности и спорта.

(2) Признање и награде могу се доделити правном и физичком лицу и за дела која доприносе напретку и афирмацији Универзитета и Факултета, стварању и унапређењу услова за рад и развој Универзитета и Факултета и друге јединице, ако такав допринос не чине вршећи надлежности, односно функције у складу са законом или као политичку функцију.

(3) Признање и награде могу се доделити и страном држављанину, иностраној и међународној установи и организацији, као и групи лица, тиму и екипи.

(4) Признања Универзитета су: Повеља са плакетом, Повеља и посебна признања.

(5) Услови и поступак за доделу признања и награда ближе се уређују посебним општим актом који доноси Сенат Универзитета.

14. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 99.

(1) Ненаставно особље Факултета су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

(2) Организацију, број запослених и услове за рад запослених на појединим радним местима утврђује ректор посебним општим актом.

VIII. ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА

Члан 100.

(1) Непокретности и друга средства обезбеђени од стране оснивача у државној су својини и могу се користити само у функцији обављања законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

(2) Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени, Факултет самостално управља у складу са законом.

IX. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Извори финансирања

Члан 101.

(1) Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом, другим законским прописима и овим Актом.

(2) Облици стицања и прибављања финансијских средстава су:

1. средства која обезбеђује оснивач;
2. школарине и друге накнаде за услуге образовања;
3. донације, поклони и завештања;
4. средства за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
5. оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима и консултантских услуга;
6. накнаде за комерцијалне и друге услуге;
7. пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
8. кредитна задужења;
9. средства од домаћих и страних улагача;
10. буџетски суфицит;
11. капитални добици;

12. продаја хартија од вредности и од изведених финансијских инструмената;
13. уступање пореза и доприноса и
14. остали извори.

Средства за обављање делатности

Члан 102.

(1) Средства за обављање делатности Факултета обезбеђују се из буџета Републике за спровођење акредитованих студијских програма, на основу уговора који Универзитет закључује са Владом Републике Србије, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства, а у складу са нормативима и стандардима услова рада које утврђује Влада Републике Србије.

(2) Факултет је дужан да на позив ректора благовремено достави програм рада на основу којег стиче средства за обављање делатности у току једне школске године.

(3) Средства која Факултету обезбеђује оснивач дозначују се у буџет Универзитета, за намене утврђене законом.

(4) Годишњи програм рада Универзитета доноси Савет на предлог Сената утврђен на основу предлога Већа.

(5) Средства намењена за обављање делатности Факултета представљају саставни део буџета Факултета и делове буџета Универзитета.

Сопствени приходи

Члан 103.

(1) Средства која Факултет није обезбедио из буџета оснивача, него су остварена на тржишту обављањем делатности и услуга (школарине, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство, издаваштво и остали приходи), сопствена су средства Факултета и саставни су део прихода Факултета.

(2) Средствима из става 1. овог члана Факултет располаже у складу са законом и овим Актом, а у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 104.

(1) Факултет из сопствених средстава издваја део за финансирање заједничких послова Универзитета. Издвајање средстава врши се на основу планираних трошкова и обима активности које се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

(2) Посебним општим актом Савета Универзитета дефинисаће се правила и критеријуми стицања, трошења и контроле средстава.

Финансијски план

Члан 105.

(1) Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Универзитета.

(2) Годишњим обрачуном Факултет оцењује реализацију усвојеног финансијског плана.

Наменско трошење средстава

Члан 106.

(1) За наменско и економично трошење средстава одговорни су декан и Савет Факултета и ректор.

(2) Факултет доставља на захтев, а најмање једном годишње, Одбору за финансије Савета Универзитета податке о броју и структури запослених и утрошку средстава за остваривање студијских програма.

Школарина

Члан 107.

(1) Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке Савета Факултета донете пре расписивања конкурса за упис нових студената о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме за студенте који плаћају школарину. Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова. Висина школарине из става 1. представља збир висине трошкова за поједине наставне предмете који се утврђује вредновањем трошкова свих облика студија и оптерећења студената за сваки наставни предмет.

(2) Редовне услуге које Универзитет и Факултети пружају студенту у оквиру остваривања студијског програма обухваћене накнадом на име школарине утврђује Савет Универзитета.

(3) Мерила за утврђивање висине школарине утврђују Универзитет и Факултет посебним општим актом.

Х. СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 108.

(1) Факултет дефинише тела и поступке за праћење, обезбеђивање и унапређење квалитета, укључујући поступке редовне интерне самоевалуације посебним општим актом.

(2) Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

(3) Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Универзитета и Факултета.

(4) Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

XI. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 109.

(1) Универзитет организује јединствени информациони систем за потребе евидентирања и праћења свих података у реализацији заједничких функција Универзитета.

(2) Основни циљеви увођења јединственог информационог система Универзитета су:

1. брз приступ информацијама и њихова правовремена и брза интерна дистрибуција;
2. стална расположивост информација свим интерним и екстерним корисницима информационог система;
3. подршка свим нивоима и начинима доношења управљачких одлука на Универзитету;
4. унапређена интеракција Универзитета са окружењем и
5. чвршћа интеграција елемената структуре организације Универзитета.

(3) Реализација јединственог информационог система заснована је на заједнички дефинисаним и од стране Универзитета усвојеним процедурама извршења пословних процеса, односно стандардним процедурама и правилима.

(4) Јединствени информациони систем Универзитета подразумева заједнички и интегрисан ресурс података, који се организује на најефективнији и најефикаснији начин у складу са основним правилима софтверског инжињеринга, за потребе свих корисника на Универзитету. Поред заједничког ресурса података, елементи структуре организације Универзитета могу поседовати и додатне ресурсе података неопходне за реализацију њихових интерних корисничких потреба.

(5) Јединствени информациони систем Универзитета прати током увођења и његовог функционисања руководиоца информационог система, којег поставља ректор.

Централни савет

Члан 110.

(1) На Универзитету се формира централни савет као централно оперативно тело које прати реализацију пројекта информационог система кроз све његове фазе, прослеђује информације према свим јединицама Универзитета у вези са напредовањем послова, координира све активности у вези са заједничким процедурама, правилима, подацима и слично.

(2) Централни савет одређује одговорна лица за поједине изворе података на јединицама и Универзитету.

(3) Централни савет је пројектно организован и чине га руководилац информационог система Универзитета и 4 члана који су експерти из одговарајуће области, а бира их Сенат.

Одељење за информационе технологије

Члан 111.

(1) На Универзитету се организује Одељење за информационе технологије, које пружа непосредну техничку, организациону и другу стручну помоћ, као и обуку будућих корисника информационог система.

(2) Стално запослени у Одељењу за информационе технологије покривају поједине сегменте структуре информационог система: хардвер и комуникације, системски софтвер, апликативни софтвер, базу података и процедуре. На челу Одељења за информационе технологије налази се руководилац којег поставља и разрешава ректор.

Локални руководилац

Члан 112.

На Факултету и другим јединицама Универзитета именује се локални руководилац за контакт са Централним саветом, који поред ове функције уједно руководи локалним информационим ресурсима.

XII. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 113.

(1) Факултет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита у складу и на начин прописан законом и другим законским прописима, те нарочито води рачуна о заштити података из евиденције.

(2) Ради заштите података из евиденција утврђених ставом 1. овог члана, чија је тајност загарантована, приступ и увид је забрањен свим лицима која немају за то писано овлашћење студента или овлашћеног лица, осим у случају збирног приказивања података који су садржани у статистичким обрасцима и прослеђују се овлашћеним органима на даљу обраду или се достављају на захтев оснивача.

(3) Поред евиденција из става 1. овог члана, Факултет води и друге евиденције, а нарочито:

1. о учешћу у програмима од општег интереса за Републику у научноистраживачкој делатности и другим међународним и домаћим научноистраживачким пројектима;
2. евиденције у складу са законом и другим прописима о раду;
3. о имовини и нарочито о научноистраживачкој и наставној опреми;

4. евиденције у складу са законом и другим прописима из области финансијског пословања и рачуноводства;
5. евиденције из области канцеларијског пословања и архивској грађи и
6. евиденције у складу са посебним законом и другим прописима из области других делатности и послова које Факултет обавља.

(4) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места декан утврђује одговорност за тачност података у евиденцији.

Јавне исправе

Члан 114.

Универзитет и Факултет издају студентску књижицу (индекс), диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи у складу и на начин прописан законом и другим законским прописима за студенте уписане на Факултет.

Потписивање и овера јавних исправа које издаје високошколска јединица

Члан 115.

Дипломе и додатак дипломи које поред декана потписује ректор и које Универзитет оверава својим сувим жигом, Факултет обавезно доставља Универзитету уз списак лица на чије име је диплома и додатак дипломи издат.

XIII. ПРИЗНАВАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 116.

(1) Признавање стране високошколске исправе врши Универзитет и признавањем утврђује право имаоцу те исправе на наставак образовања, односно право на запошљавање.

(2) У поступку признавања ради наставка високог образовања имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања или право на укључивање у нивое високог образовања.

(3) У поступку признавања ради запошљавања имаоцу стране високошколске исправе утврђује се врста и ниво студија, као и стручни, академски или научни назив.

(4) У поступку признавања стране високошколске исправе посебна комисија, коју именује Сенат, вреднује страни студијски програм на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина, и предлаже Сенату доношење одлуке о признавању стране високошколске исправе.

(5) Признавање високошколске исправе и страних високошколских студијских програма Универзитет врши на лични захтев имаоца стране исправе у складу са законом, међународним уговором и посебним правилником, који доноси Сенат Универзитета.

XIV. ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Акт о организацији и раду

Члан 117.

(1) Акт о организацији и раду, поред акта о оснивању Факултета је основни општи акт Факултета,

(2) Акт о организацији и раду Факултета доноси Савет Универзитета на предлог Већа.

(3) Измене и допуне Акта о организацији и раду врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

(4) Званично тумачење појединих одредаба Акта о организацији и раду даје Савет Универзитета.

Кодекс професионалне етике и други општи акти Универзитета

Члан 118.

(1) Поред Кодекса професионалне етике, који доноси Сенат Универзитета у складу са законом и Статутом Универзитета као обавезан општи акт, Савет, Сенат и ректор Универзитета у складу са законом и Статутом доносе правилнике, посебна правила, пословнике и одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања.

(2) О правилницима, посебним правилима и одлукама којима се на општи начин уређују појединачна питања која значајно задиру у интересе јединице у саставу Универзитета, запослених или студената води се претходна јавна расправа у трајању од најмање 15 дана.

(3) Измене и допуне општих аката из става 1. овог члана и тумачење врши орган Универзитета који је те акте донео.

(4) Факултет и друге високошколске јединице у саставу Универзитета доносе своје опште акте у складу са законом и Статутом Универзитета, који су у сагласности са општим актима Универзитета. Надлежни орган Факултета може донети одлуку да примењује посебан општи акт Универзитета. Питања која нису регулисана општим актом Факултета, а регулисана су општим актом Универзитета, решавају се у складу са одредбама општег акта Универзитета односно аналогно њима.

Објављивање Акта и других општих аката Факултета

Члан 119.

Објављивање овог Акта и других општих аката Факултета врши се у складу са одредбама овог Акта којима се регулише информисање и јавност рада Факултета.

XV. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 120.

(1) Факултет је дужан да се у обављању делатности стара о заштити животне средине, у складу са законом и посебним прописима и да јача еколошку свест запослених и студената.

(2) Јачање свести о значају заштите животне средине обезбеђује се путем образовног процеса, системом научноистраживачког и технолошког развоја, усавршавањем процеса рада, опреме и других средстава рада, и популаризацијом заштите животне средине.

XVI. ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА

Члан 121.

(1) Универзитет, високошколске јединице у његовом саставу, чланови органа Факултета, запослени, студенти и јавност имају право на тачне, потпуне, правремене и јасне информације о Факултету неопходне за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

(2) Факултет о свом раду даје информације путем посебних публикација и издања, путем конференција за штампу, издавањем посебних саопштења, достављањем аката Универзитету и чланицама Универзитета, омогућавањем личног увида у акте и документе Факултета, путем огласне табле Факултета и на друге погодне начине.

Интернет презентација

Члан 122.

(1) Факултет има своју званичну, јавно доступну интернет презентацију, јасно организовану, на мађарском, на српском и на енглеском језику у оквиру интернет презентације Универзитета.

(2) Интернет презентација Факултета садржи основне податке о Факултету и његовој делатности, као што су: подаци о оснивачу; оснивачки акт; Акт о организацији и раду и други општи акти и документи; студијски програми; научноистраживачки пројекти; међународни партнери и сарадња; актуелне активности и други подаци.

XVII. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 123.

(1) Факултет ће ускратити информације о подацима и документима, који су пословна тајна.

- (2) Пословном тајном из става 1. сматрају се они документи и подаци:
1. које Савет Факултета и Универзитета декан или ректор посебном одлуком прогласе посебном тајном;
 2. које Савет Факултета или декан посебном одлуком прогласе посебном тајном;
 3. који се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима и одбрани;
 4. које надлежни државни орган прогласи поверљивим.

(3) Саопштавање података и давање исправа које су проглашене пословном тајном неовлашћеном лицу било би противно пословању Универзитета и Факултета и штетило би његовим интересима и угледу.

(4) Начин чувања пословне тајне и одговорност чланова органа Факултета и Универзитета запослених за чување пословне тајне утврђује се одлуком из става 1. тачка 1. овог члана или документом о проглашењу пословне тајне.

XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Доношење општих аката

Члан 124.

Опште акте утврђене законом, овим Актом и Статутом Универзитета Факултет ће донети до 10. септембра 2007. године.

Конституисање и избор органа

Члан 125.

(1) Конституисање органа и избор декана и продекана у складу са овим Актом извршиће се у року од 3 месеца од дана доношења Акта о реорганизацији Универзитета.

(2) Поступак за конституисање првог Савета Факултета и избор првог декана и продекана Факултета у складу са овим Актом, покреће Савет Универзитета.

(3) Мандат првог декана и продекана који су изабрани у складу са Законом, овим Актом и Статутом Универзитета траје до 30. септембра 2009. године.

(4) Декан ће именовати комисију ради утврђивања поступка и спровођења избора за Студентски парламент Факултета у року од два месеца од дана доношења Акта о реорганизацији Универзитета. .

Студијски програми

Члан 126.

(1) До почетка школске 2007/2008. године Универзитет и Факултет ће донети Правилник о начину и условима укључивања студената основних студија

који су уписани на студије пре ступања на снагу Закона о високом образовању на нове студијске програме, а који се изјасне да желе да остваре ово право у складу са Законом о високом образовању.

(2) На студенте који настављају студије по започетим наставним плановима и програмима и режиму студија по претходном Закону о универзитету примењиваће се одредбе тог Закона и претходних општих аката Универзитета и Педагошког факултета у Сомбору.

Наставници и сарадници

Члан 127.

(1) Наставници и сарадници изабрани у звање до ступања на снагу Закона о високом образовању обављаће послове наставника и сарадника до истека времена на које су бирани.

(2) Асистенти приправници и асистенти који су изабрани у звање до ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да буду поново изабрани у исто звање на период у трајању од три године.

Студенти

Члан 128.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најдуже за две године по истеку редовног трајања студија.

Ступање на снагу Акта

Члан 129.

Овај Акт ступа на снагу осмог дана од дана објављивања. Објављивање ће се извршити на интернет презентацији Универзитета и огласној табли Факултета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Светлана Лукић

САДРЖАЈ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	1
Предмет уређивања.....	1
Правни статус Факултета.....	1
Назив и седиште Факултета	2
Дан Факултета.....	2
О неповредивости простора Факултета	2
О академским слободама	3
II. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА	3
Делатност високог образовања	3
Научноистраживачка делатност	3
Издавачка делатност.....	4
III. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	4
Организационе јединице	4
Катедра	4
IV. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	6
Декан	6
Услови за избор декана	6
Надлежности декана	6
Заштита законитости рада	7
Покретање поступка за избор декана.....	7
Изборне радње.....	8
Предлагање кандидата	8
Утврђивање предлога кандидата	8
Гласање за избор декана	9
Гласачки листић и начин гласања	10
Утврђивање резултата гласања за избор декана.....	10
Доношење одлуке о избору декана.....	10
Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран.....	11
Продекани.....	11
Савет Факултета и састав Савета	12
Руковођење радом Савета Факултета.....	12
Надлежност Савета Факултета и одлучивање	13
Надлежности Наставно-научног већа.....	14
Рад Наставно-научног већа	15
Помоћна тела Наставно-научног већа.....	15
V. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈА	17
Европски систем преноса бодова – ЕСПБ бодови.....	18
Преношење ЕСПБ бодова	18
Врсте и нивои студија	18
Обим студија	19
Завршни рад.....	19
Остваривање студијског програма на даљину.....	19
Остваривање концепта учења током читавог живота.....	19
Студијски програм	20
Режим студија	20
Језик студија	21
Заштита лица са посебним потребама	21
Упис на студије.....	21
Број студената.....	22
Страни држављанин	22
Конкурс за упис на студије	22
Услови за упис на основне студије	23

VI. СТУДЕНТИ.....	23
<i>Статус студента</i>	23
<i>Гостујући студент</i>	23
<i>Правила студија</i>	24
<i>Статус буџетског студента</i>	24
<i>Статус самофинансирајућег студента</i>	24
<i>Права и обавезе студента</i>	25
<i>Приговор</i>	26
<i>Испити и друге провере знања</i>	26
<i>Испит</i>	26
<i>Услови за упис на школску годину студија</i>	27
<i>Мировање права и обавеза</i>	27
<i>Престанак статуса студента</i>	28
<i>Поновно стицање статуса студента</i>	28
<i>Мобилност студената и начин признавања положених испита и извршених других обавеза</i>	29
<i>Стипендије, похвале и награде</i>	29
<i>Дисциплинска одговорност</i>	30
<i>Студентско организовање</i>	30
VII. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА.....	30
<i>Заједничке одредбе</i>	30
<i>Звања наставника</i>	31
<i>Избор у звање наставника Универзитета</i>	31
<i>Услови за избор у звање наставника</i>	32
<i>Елементи за вредновање приликом избора</i>	32
<i>Звања сарадника</i>	32
<i>Поступак избора у звање и заснивање радног односа</i>	33
<i>Основне одредбе</i>	33
<i>Кодекс професионалне етике</i>	34
<i>Права и обавезе наставника у извођењу наставе</i>	34
<i>Права и обавезе сарадника у наставном процесу</i>	34
<i>Услови продужења радног односа наставника</i>	37
<i>Поступак продужења радног односа наставника</i>	37
<i>Почасни докторат</i>	38
<i>Професор емеритус</i>	38
<i>Признања и награде које додељује Универзитет</i>	38
VIII. ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА.....	39
IX. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА.....	39
<i>Извори финансирања</i>	39
<i>Средства за обављање делатности</i>	40
<i>Сопствени приходи</i>	40
<i>Финансирање заједничких послова Универзитета</i>	40
<i>Финансијски план</i>	41
<i>Наменско трошење средстава</i>	41
<i>Школарина</i>	41
X. СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	41
XI. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ УНИВЕРЗИТЕТА.....	42
<i>Централни савет</i>	42
<i>Одељење за информационе технологије</i>	43
<i>Локални руководилац</i>	43
XII. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ.....	43
<i>Евиденција</i>	43
<i>Јавне исправе</i>	44
<i>Потписивање и овера јавних исправа које издаје високошколска јединица</i>	44
XIII. ПРИЗНАВАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА.....	44
XIV. ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА.....	45

<i>Акт о организацији и раду</i>	45
<i>Кодекс професионалне етике и други општи акти Универзитета</i>	45
<i>Објављивање Акта и других општих аката Факултета</i>	45
XV. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	46
XVI. ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА	46
<i>Интернет презентација</i>	46
XVII. ПОСЛОВНА ТАЈНА	46
XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	47
<i>Доношење општих аката</i>	47
<i>Конституисање и избор органа</i>	47
<i>Студијски програми</i>	47
<i>Наставници и сарадници</i>	48
<i>Студенти</i>	48
<i>Ступање на снагу Акта</i>	48