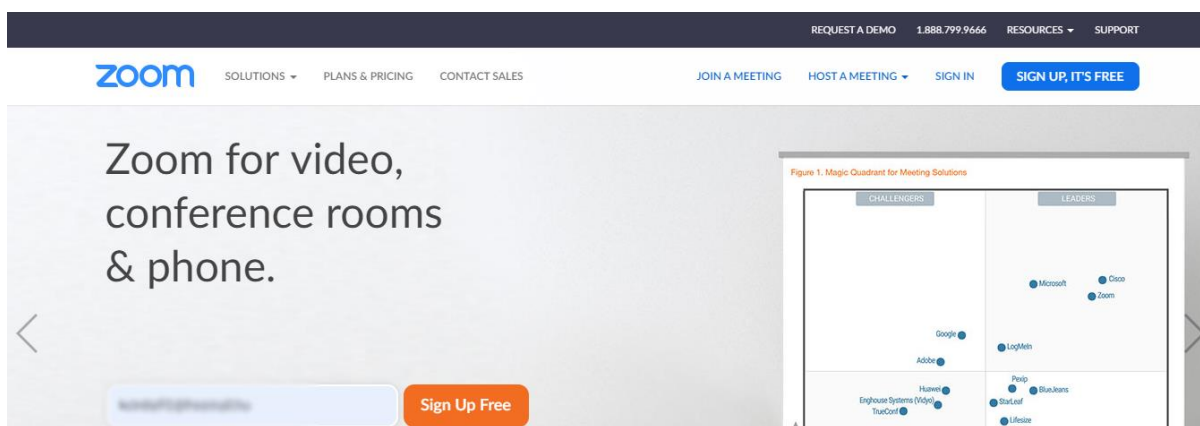


Zoom

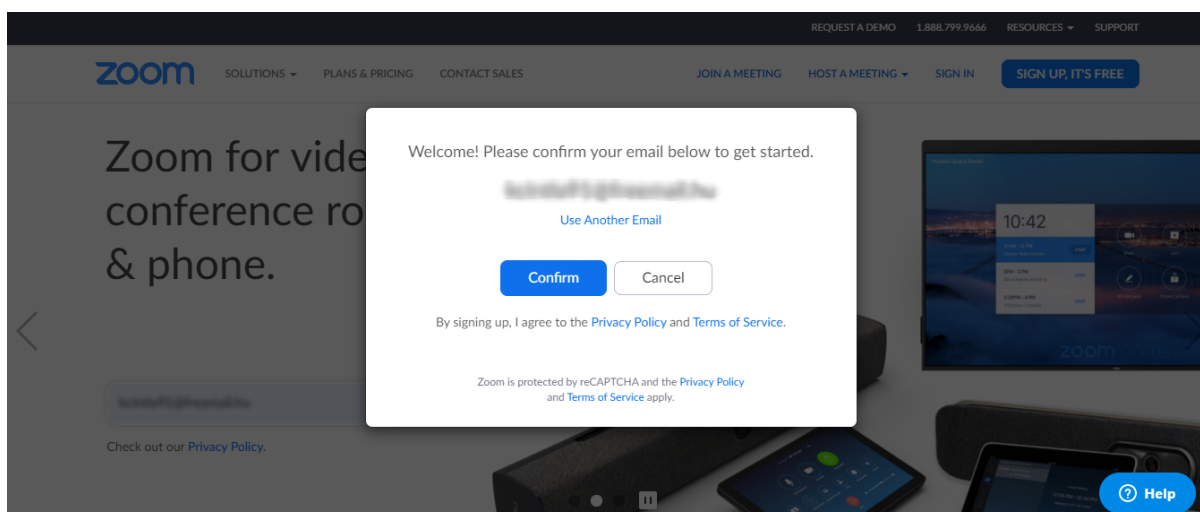
A Zoom egy olyan online eszköz, melynek segítségével akár több 100-an is tudunk egyszerre kommunikálni. Hátránya viszont az, hogy legfeljebb 40 perces hívást engedélyez. Ha előfizetünk az alkalmazásra (kb. 15 dollár), akkor ez a korlátozás megszűnik.

Működik böngészőből és letölthető számítógépre, telefonra, táblagépre is az alábbi linkről: <https://zoom.us/>

A "Sign Up Free" szöveg előtti mezőbe beírjuk az e-mail címünket:



Ezután a "Confirm"-re kattintunk, ha jó az e-mail címünk.



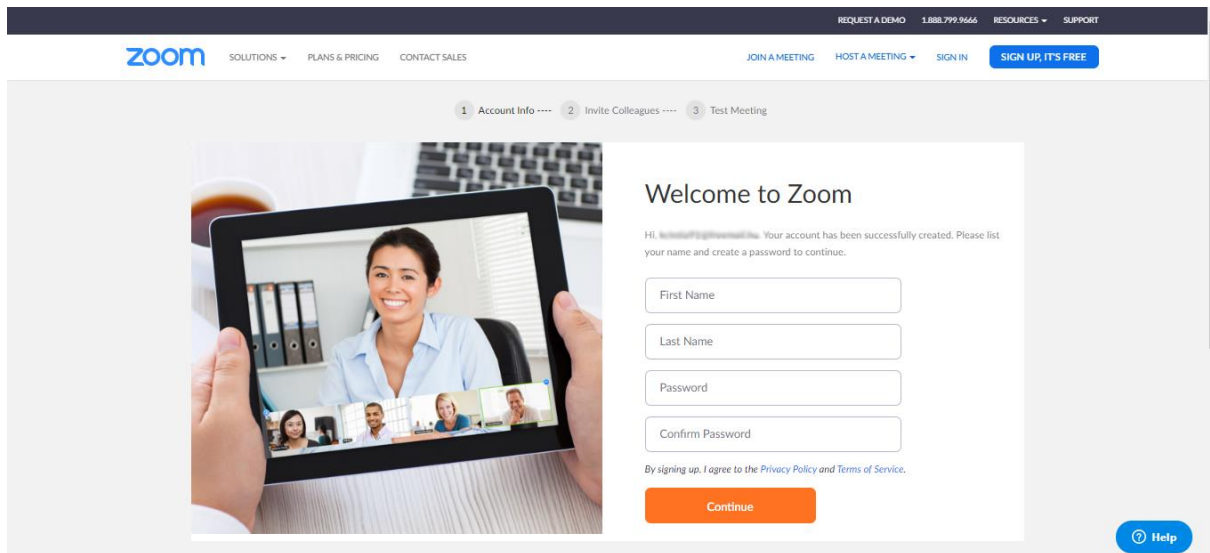
A fiókunkba kaptunk egy e-mailt, melyet az "Activate account"-ra kattintva megerősítünk.



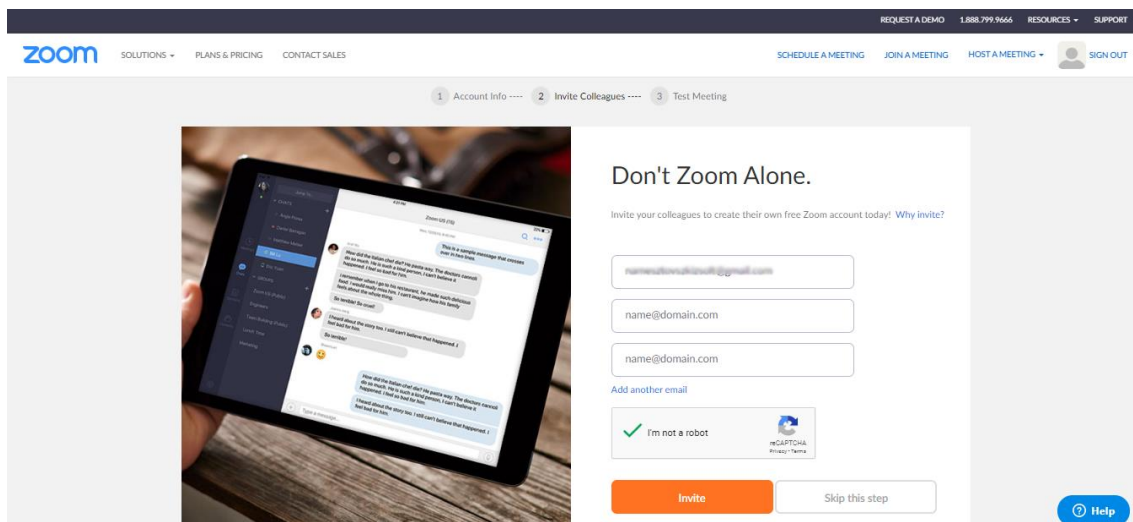
We've sent an email to [redacted]
Click the confirmation link in that email to begin using Zoom.

if you did not receive the email,
[Resend another email](#)

Adataink megadása után kattintsunk a "Continue", azaz a folytatás gombra:

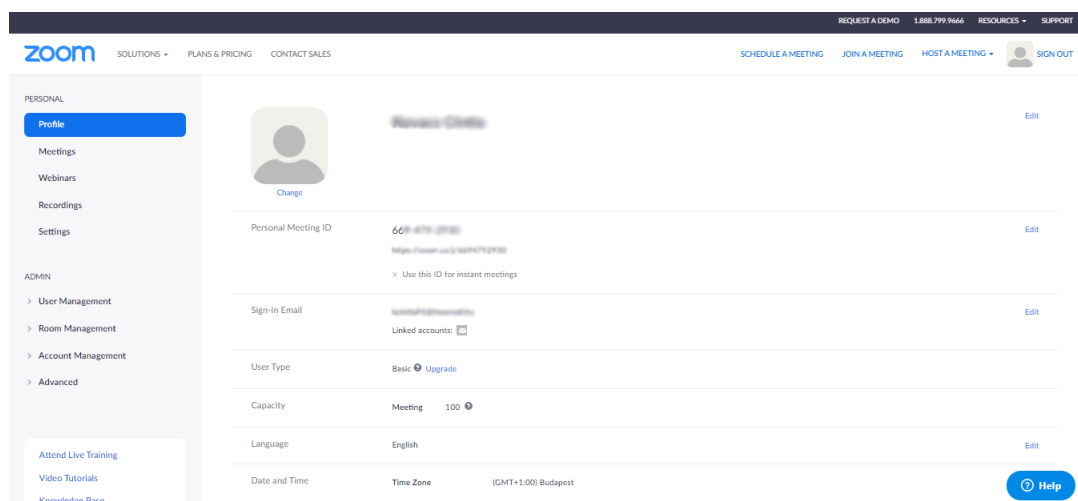


A következő lépésben meghívhatjuk a kollégáinkat is a ZOOM használatára, letöltésére. Ez a lépés átugorható a "Skip this step"re kattintva.

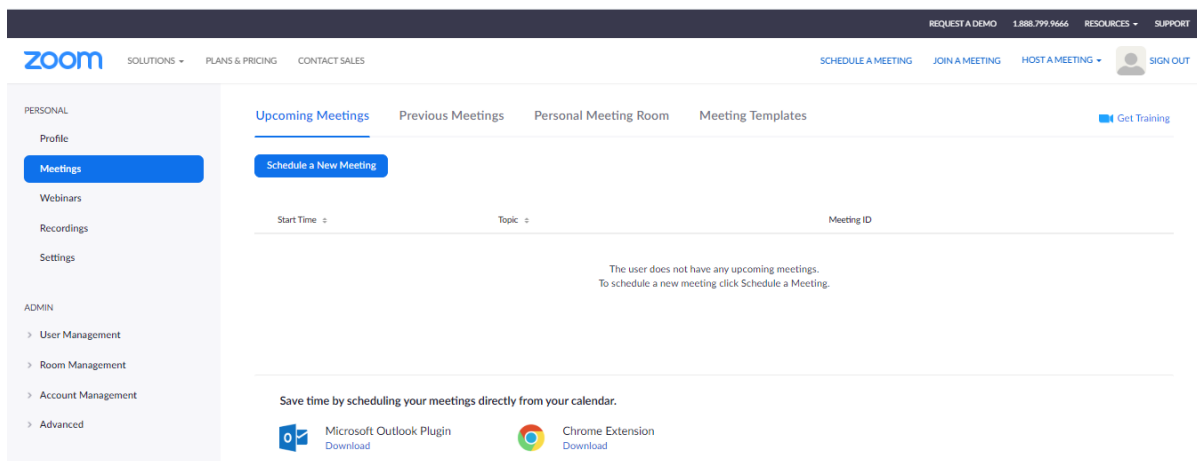


Ezután két opciónk van: Megnézzük a saját fiókunkat, vagy megkezdhetjük a hívást.

A “Go to my Account”-ra kattintva elérjük a saját fiókunkat, amelyben szereplő információkat némileg tudjuk módosítani, és ahonnan később indíthatjuk a videokonferenciát is.

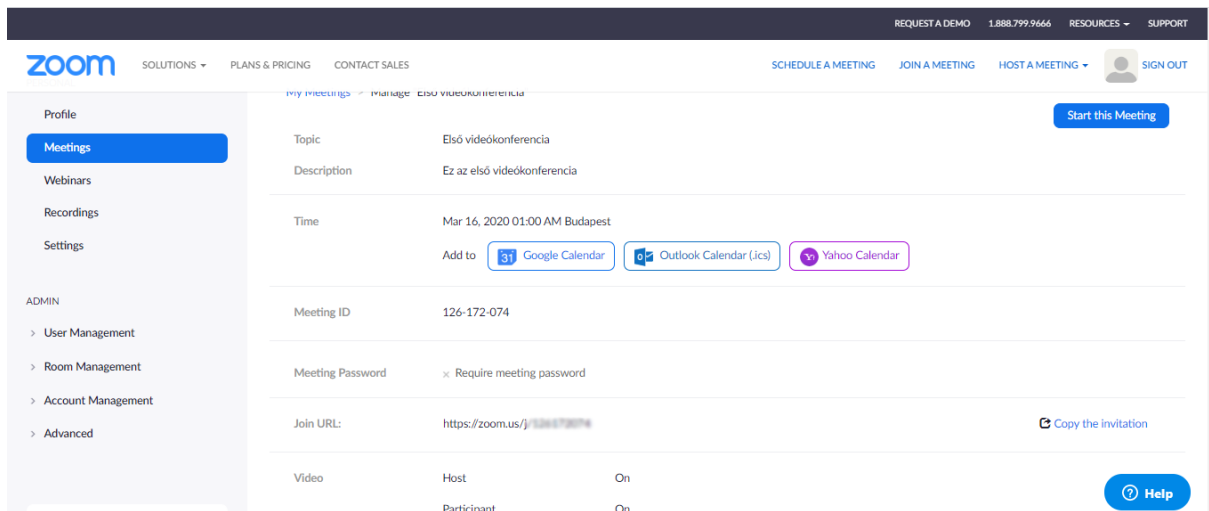


A Meetings menüpont alatt a “Schedule a New Meeting”-et kell keresni, és beírni a videokonferencia adatait. A beszélgetés hosszára csak a 15-30-45 percet kínálja fel a rendszer, viszont 40 perc felett már kéri a számlázási adatokat.

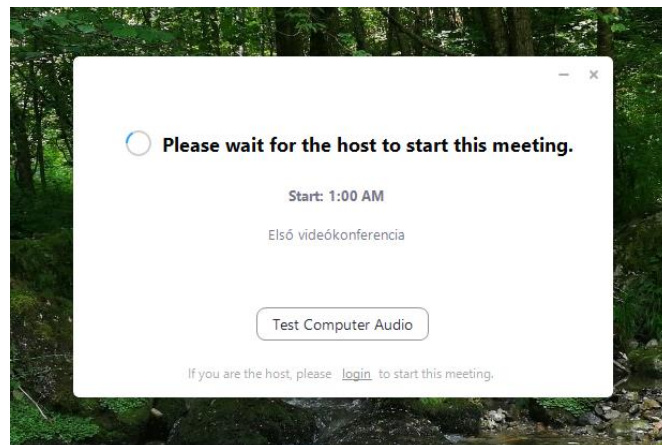


Különböző beállítások közül választhatunk: legyen-e jelszóval védett, kik használhassák a videó lehetőséget stb:

A “Save” után automatikusan megjelenik egy felület, ahol a belépési link “join uri” található. Ezt kell elküldeni azoknak, akikkel szeretnénk a videokonferenciát lebonyolítani.

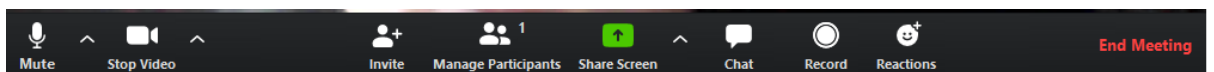


Miután kiküldtük a linket a résztvevőknek, a linkre való kattintás után ők az alábbi üzenetet látják majd:



Nekünk annyi a dolgunk, hogy a “Start this meeting” gombra kattintsunk.

Amint elindult a videónk, a képernyő alján az alábbi eszköztárral találkozunk. Az “invite”-re kattintva újra kiküldhetjük a meghívót, ha szükséges, a “Share screen”-nel megoszthatjuk a képernyőnket, tudunk chatelni is, a videó alatt videórészleteket is tudunk rögzíteni, melyet a meeting végén ment el a rendszer a saját számítógépünkre.



Az End Meetinggel fejezzük a videokonferenciát.

