

**Mgr. Námesztovszki Zsolt**

# **BEJEGYZÉSEK, OLDALAK LÉTREHOZÁSA ÉS SZERKESZTÉSE WORDPRESS-BEN**

Eötvös Loránd Tudományegyetem, Pedagógiai és Pszichológiai Kar

Oktatásinformatikai rendszerek - szöveggyűjtemény



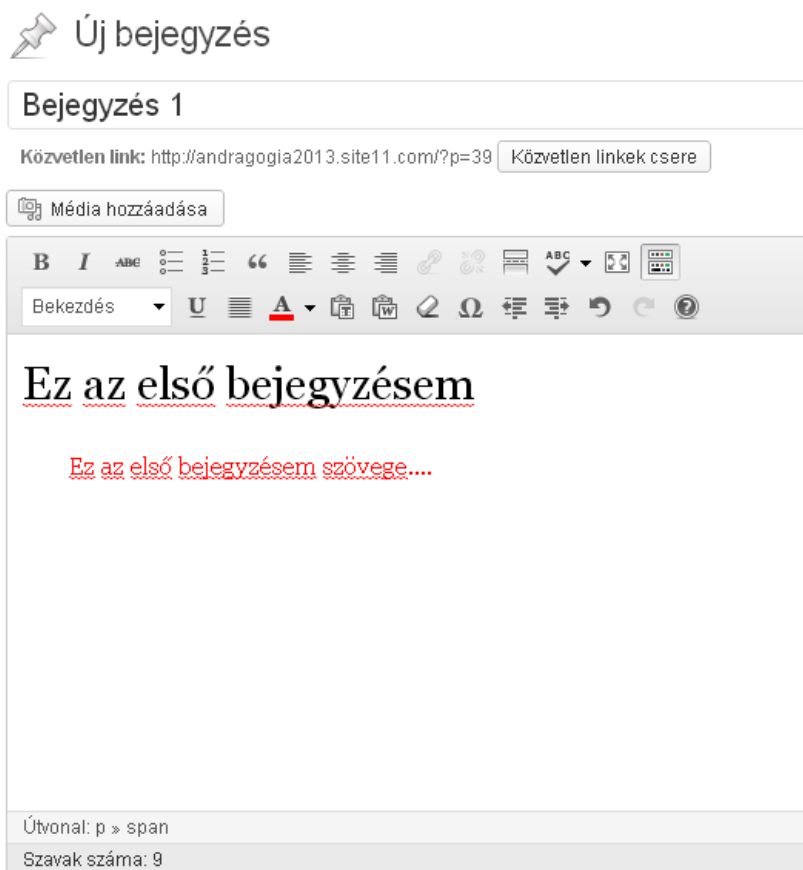
**Budapest, 2013.**

## Bejegyzések létrehozása és szerkesztése

A WordPress alapú honlapokon a tartalmak oldalak és bejegyzések formájában jelenhetnek meg. Ezek létrehozása és szerkesztése a Vezérlőpult Bejegyzések, illetve Oldalak menüpontjából lehetséges.

Új bejegyzéseket az Új hozzáadása menüpont kiválasztásával tudunk létrehozni. A bejegyzésnek nevet kell adni, majd a szerkesztőmezőben a tartalmát kell létrehozni. A bejegyzésnél (a cím alatt) megjelenik a **Közvetlen link**, amely segítségével a későbbiekben hivatkozást tudunk létrehozni, amely az adott bejegyzésre fog mutatni.

A szerkesztőfelületen az eszközök megegyeznek a szövegszerkesztőkben található eszközökkel. Az egyes eszközökre mozgatva megjelennek ezek nevei és funkciói. A szövegformázásnál fontos, hogy ne alkalmazzunk kiemelésre aláhúzott, két, valamint aláhúzott és kék szöveget, mivel az ilyen típusú formázás alapértelmezetten a hivatkozások számára fenntartott formázás az online környezetekben. Ezen kívül az egyes bejegyzések szövegét ajánlatos sorkizárttá formázni.
























Új bejegyzés

Bejegyzés 1

Közvetlen link: <http://andragogia2013.site11.com/?p=39> Közvetlen linkek csere

Média hozzáadása

**B I** ABC   “ ”       ABC     

Bekezdés **U**        

Ez az első bejegyzésem

Ez az első bejegyzésem szövege....

Útvonal: p > span  
Szavak száma: 9

A bejegyzés elkészítése után a **Közzététel** gombra kattalva, elérhetővé válik a bejegyzésünk a közvetlen linken (megtekinthető a **Bejegyzés megtekintése** gombra kattalva). A nyilvánosság segítségével a létrehozott bejegyzés láthatóságát tudjuk meghatározni (nyilvános

- mindenki számára látható, jelszóval védett – csak a megadott jelszó ismeretével látható, magánjellegű – csak a szerző számára látható). A későbbi módosítások alkalmával a **Frissítés** gombra klikkelve kerülnek megőrzésre a módosítások. A **Lomtárba helyezés** szövegre klikkelve a bejegyzésünk a lomtárba kerül, ahonnan még visszaállítható, a lomtár ürítése után pedig véglegesen törlésre kerül.

Közzététel

Mentés vázlatként Előnézet

Állapot: **Vázlat** Szerkesztés

Nyilvánosság: **Nyilvános**

Nyilvános  
 Legyen folyamatosan a kezdőoldalon!  
 Jelszóval védett  
 Magánjellegű

OK Megszakítás

**Azonnal közzétenni** Szerkesztés

[Lomtárba helyezés](#) Közzététel

A bejegyzések a későbbiekben szerkeszthetők, megtekinthetők és törölhetők a Vezérlőpult Bejegyzés menüpontjára klikkelve.

**Bejegyzés** Új hozzáadása

Összes (3) | Közzétéve (3) | Lomtárban (1)

Csoportművelet Alkalmaz Dátum mutatása Összes kategória Szűrő

### Feladatok:

1. Hozzunk létre egy, a fenti képhez hasonló bejegyzést és tegyük közzé
2. Próbáljuk ki a jelszóval védett és a magánjellegű nyilvánosságot
3. Ezután adjuk hozzá a bejegyzést a menühöz (saját linkek közé a közvetlen link másolásával)

### Bejegyzések kiegészítése hivatkozásokkal

Hivatkozásokat a szöveg kijelölése után megjelenő **Hivatkozás beillesztése/szerkesztése** eszközzel tudjuk létrehozni vagy szerkeszteni. Hivatkozásokat létrehozhatunk külső forrásokra (honlapokra) az URL cím beírásával vagy bemásolásával. Gyakran használt lehetőség (főleg külső hivatkozások esetében) a **Hivatkozás megnyitása új ablakban/új fülön**, amely opció legnagyobb előnye az, hogy az oldal amelyről a hivatkozásra katteltünk a továbbiakban is nyitva marad. A hivatkozás egy új ablakban vagy egy új fülön nyílik meg a böngészőben.

A külső hivatkozások mellett hivatkozásokat tudunk meghatározni létező tartalomhoz (oldalakhoz és bejegyzésekhez).

Hivatkozás beillesztés/szerkesztés

A cél URL megadása,

URL

Cím

Hivatkozás megnyitása új ablakban/új fülön

▼ vagy hivatkozás létező tartalomhoz

Keresés

*Nem adunk meg kifejezést. A legutóbbi elemek jelennek meg.*

Bejegyzés 1	2013-02-11
Ez egy minta oldal	OLDAL
Helló Világ!	2013-02-01

[Megszakítás](#)


Az e-mail címekre történő hivatkozás beillesztése szintén a mailto: e-mail cím beírásával történik.



A hivatkozások eltávolítása (a hivatkozás kijelölése után) a **Hivatkozások eltávolítása** ikonra klikkelve történik meg.



CSATOLMÁNY RÉSZLETEI



elte\_cimer\_szines\_fejelech.jpg  
2013-02-11  
110 × 110  
[Kép szerkesztése](#)  
[Végleges törlés](#)

Cím: elte\_cimer\_szines\_fejelech

Felirat:

Alternatív szöveg:

Leírás:

CSATOLMÁNY MEGJELENÉSI BEÁLLÍTÁSOK

Illesztés:

Hivatkozás:

Méret:

A média hozzáadása az **Oldalba illesztés** gombra klikkelve történik meg. A képek esetében a képet kijelölve a Kép szerkesztése ikonra klikkelve tudjuk szerkeszteni a képet. A média beszúrásakor a WordPress létrehozza a hivatkozást (amely módosítható), a fájlok feltöltésekor a wp-content/uploads/aktuális dátum mappába kerülnek az elemek. Az így létrejött hivatkozások másolhatók, esetlegesen alkalmazhatók más elemekre.

### Feladatok:

1. Hozzunk létre egy új oldalt
2. Töltsük fel az ELTE címerét, írjuk képaláírásként (felirat) a következő szöveget: ugrás az ELTE honlapjára. Cseréljük a képen található hivatkozást a megfelelő linkre. Igazítsuk a képet középre
3. Töltsük fel a ANDM-128NamesztovszkiZsolt.pdf fájlt és hozzunk létre hivatkozást az Otatásinformatikai rendszerek (ANDM-128) szövegre.
4. Adjuk hozzá a létrehozott oldalt a menühöz (az Oldalak menü segítségével)